



MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE			
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION
			PAGINA
			AC-CO-001
			1
			1 de 2

FECHA	NOVIEMBRE DE 2020		
MOTIVO	REUNION COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
LÍDER		CARGO	
SECRETARIO		CARGO	
ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO		FIRMA
VIVIANA GUERRERO	SECRETARIA GERENCIA		
NINI ELIZABETH GUTIERREZ	COORD. FACTURACION		
GLADYS SANCHEZ	CONTADORA		
ANDRES IZQUIERDO	COORD. SST		
HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN		
09:00 AM	10:00 M		

ORDEN DEL DÍA			
HORARIO	TEMA	RESPONSABLE	CARGO
9:00 am	VERIFICACION DEL QUORUM	ANDRES IZQUIERDO	COORD.SST
9:25 am	ACTIVIDADES	ANDRES IZQUIERDO	COORD.SST
9:45 am	VARIOS	ANDRES IZQUIERDO	COORD.SST

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>BIENVENIDA Y PRESENTACION ORDEN DEL DÍA: Se da inicio a la reunión siendo las 9:00 am, contando con la participación de todos los convocados.</p>
<p>LECTURA Y APROBACION DE ACTA ANTERIOR Se procede a realizar la lectura del acta anterior. Se cuenta con la aprobación de los asistentes.</p>
<p>REPORTE COVID-19 Se reportan casos sospechosos de COVID-19, al cual se le hace seguimiento manejo medico por parte de EPS, se reporta caso ARL sura por ser patología de interés de salud pública y laboral que tiene gran relación con la función laboral de la colaboradora, caso sin</p>

(*) Diligenciar siempre en equipo de cómputo, de preferencia en tiempo real o tres días hábiles para entrega

MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE				
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO	AC-CO-001
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION	1
			PAGINA	2 de 2

consecuencias de gravedad, en el momento colaboradora con buen estado de salud y ya reintegrada a sus funciones posterior a tiempo de aislamiento y ya con alta médica. Al momento se reporta dos nuevos contagios de virus **SARS-CoV-2** activos ya cuentan con valoración médica por parte de ARL sura, en confinamiento en sus respectivos domicilios al momento con sintomatología que no pone en peligro la vida de nuestros colaboradores con adecuada evolución hacia la mejoría continúa.

No se han presentado ni accidentes laborales.

Se realiza modificación al formato de toma de temperatura y se realiza seguimiento a la encuesta diaria de sintomatología COVID-19, se pasa a formato digital con apoyo de la plataforma de arl SURA.

Se continúa con la realización de la encuesta a pacientes antes de ingresar a la institución verificando si presenta sintomatología referente a COVID-19.

Se envía vía whatsapp a funcionarios información sobre el cuidado frente al COVID-19.



Se recuerda a los funcionarios el lavado de manos y de no ser posible, el uso del alcohol, cada dos horas.


Se decidió que el recordatorio para el lavado de manos se hará cada dos horas por medio del WhatsApp, mediante una imagen sobre el lavado de manos.

En los procesos de limpieza y desinfección se encuentran protocolos y suministros de alcohol, gel desinfectante, toallas desechables, spray con desinfectante institucional, se aclara que la clínica les suministra todos estos elementos a los pacientes.

Se cambio de tapetes de desinfección para las áreas de ingreso a la institución.

Se doto de gafas al personal de servicios generales y se da la instrucción de permanecer con ellas durante la jornada laboral.

(*) Diligenciar siempre en equipo de cómputo, de preferencia en tiempo real o tres días hábiles para entrega

MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE				
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO	AC-CO-001
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION	1
			PAGINA	3 de 2


Se realizar lista de chequeo de limpieza y desinfección de los puestos de trabajo y se hace entrega en cada puesto de trabajo de las recomendación que se deben tener frente a la medidas para la prevención del COVID-19.

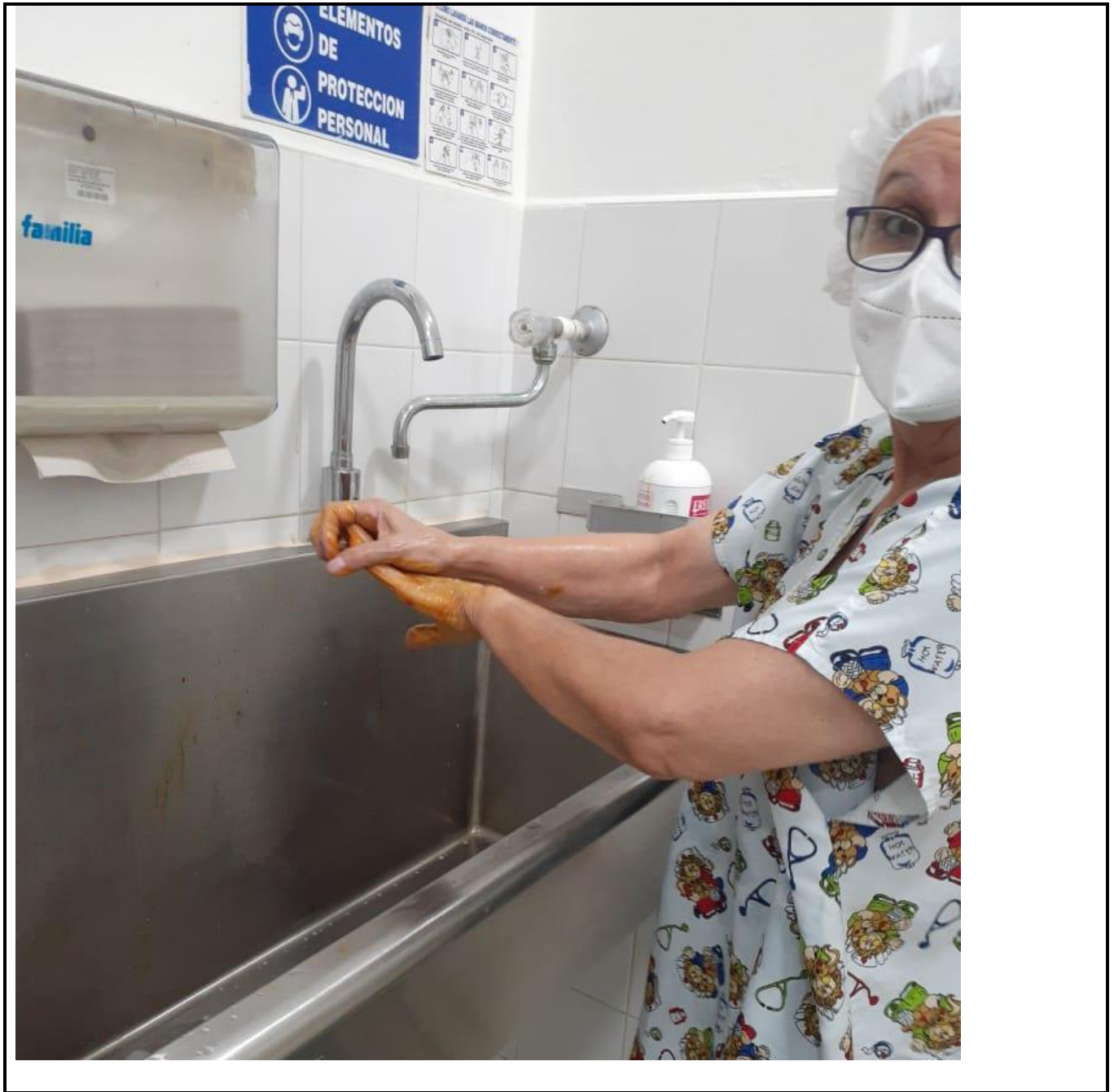
Se debe implementar el programa de vigilancia epidemiológica teniendo en cuenta los exámenes ocupacionales.

evidencias:




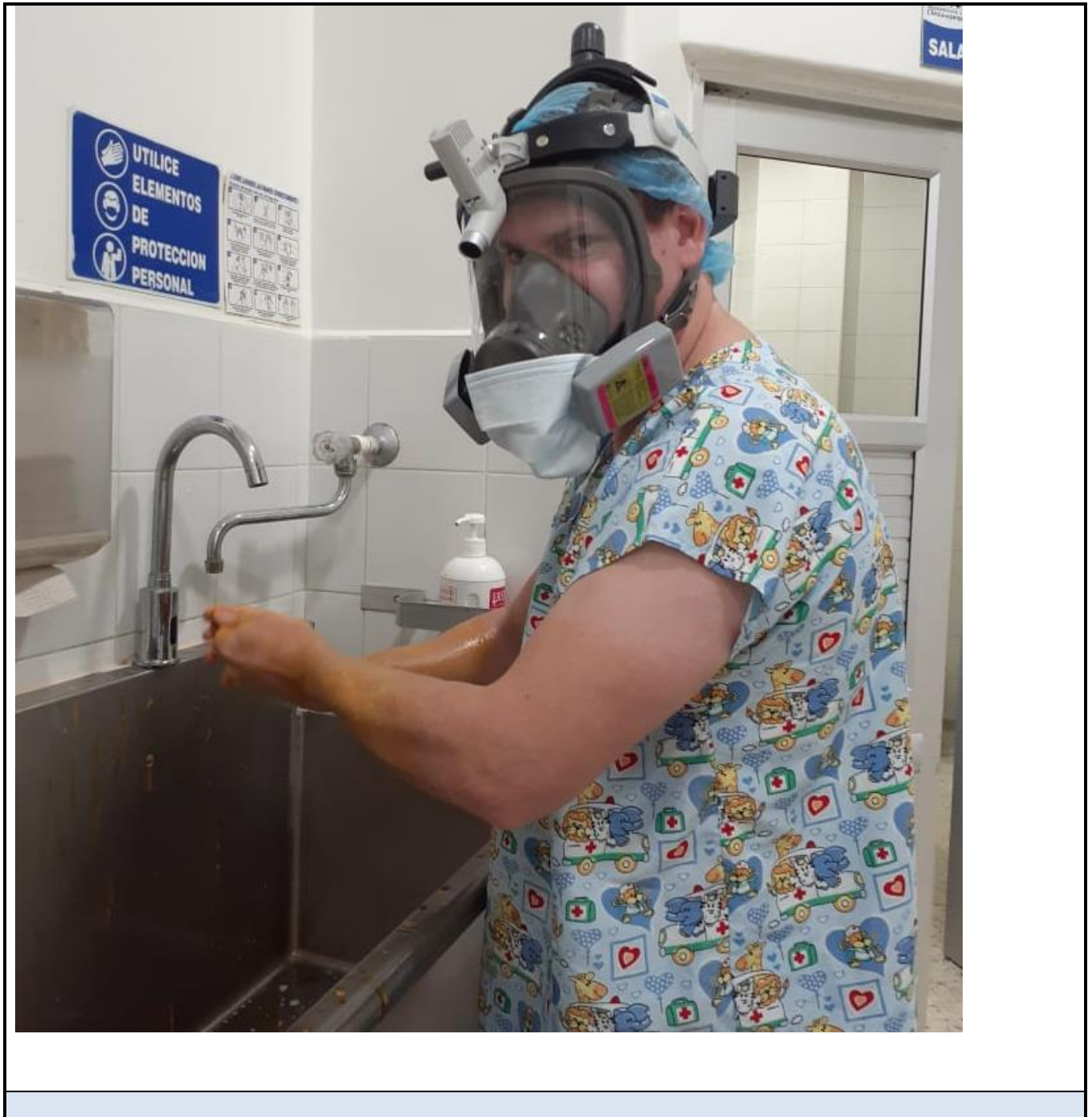
(*) Diligenciar siempre en equipo de cómputo, de preferencia en tiempo real o tres días hábiles para entrega

MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE				
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO	AC-CO-001
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION	1
			PAGINA	4 de 2




(*) Diligenciar siempre en equipo de cómputo, de preferencia en tiempo real o tres días hábiles para entrega

MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE			
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION
			PAGINA
			AC-CO-001
			1
			5 de 2



(*) Diligenciar siempre en equipo de cómputo, de preferencia en tiempo real o tres días hábiles para entrega

MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE				
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO	AC-CO-001
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION	1
			PAGINA	6 de 2

ASIGNACIÓN DE COMPROMISOS			
Nº	ASUNTO	RESPONSABLE / CARGO	FECHA TERMINACIÓN
1	Programación próxima reunión	Viviana Guerrero/ secre.gerencia	

EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN (Realizarla "siempre" al finalizar la reunión)			
ITEM	SI	NO	N/A
Citación con antelación e intención de la reunión	X		
Verificación del quórum	X		
Firma de asistencia	X		
Lectura y aprobación del orden del día	X		
Explicación de las reglas de juego de la reunión	X		
Designación de líder y secretario de la reunión	X		
Puntualidad para el inicio - fin de la reunión	X		
Revisión de compromisos de la reunión anterior (cumplimiento de mínimo el 50%)	X		
Respeto por las intervenciones de los demás	X		
Desarrollo ordenado e ininterrumpido (cero conversaciones paralelas, todos comienzan, todos terminan)	X		
TOTAL ÍTEMS MARCADOS AFIRMATIVAMENTE	10		
ÍNDICE DE EFECTIVIDAD (Multiplicar ítems marcados afirmativamente x 10)	100/ 100		

FIRMAS	
SECRETARIO	LÍDER

MEDISERVICIOS S.A.

(*) Diligenciar siempre en equipo de cómputo, de preferencia en tiempo real o tres días hábiles para entrega