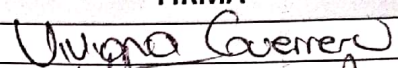
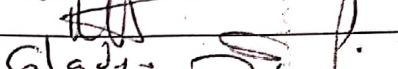
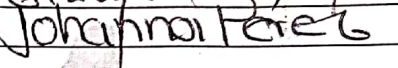


MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE				
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO	AC-CO-001
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION	1
			PAGINA	1 de 2

FECHA	SEMANA DEL 16 AL 19 JUNIO 2020		
MOTIVO	REUNION COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
LÍDER		CARGO	
SECRETARIO		CARGO	
ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
VIVIANA GUERRERO	SECRETARIA GERENCIA		
NINI ELIZABETH GUTIERREZ	COORD. FACTURACION		
GLADYS SANCHEZ	CONTADORA		
JOHANNA PEREZ	COORD. SST		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

MEDISERVICIOS S.A.

MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTENCION DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19

Mediservicios SA es una IPS encaminada a la atención de pacientes para cirugía programada o electiva de baja y mediana complejidad; de carácter ambulatorio y/o hospitalizado inferior a 3 días debido a la emergencia sanitaria por COVID – 19 al igual que consulta médica especializada en:

- Cirugía general
- Ortopedia
- Otorrinolaringología

1. Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19. SI, se anexa formato.
2. Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de salud y protección social. Si, se anexa órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP.

(*) Diligenciar siempre en equipo de cómputo, de preferencia en tiempo real o tres días hábiles para entrega

MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE				
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO	AC-CO-001
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION	1
			PAGINA	2 de 2

3. Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo. Si, se anexa formato.
 4. Los EPP se están entregando oportunamente. Si, se anexa formato
 5. Se está garantizando la entrega de EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido. Si, se anexa formato.
 6. Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP. Si, se anexa inventario de EPP
 7. Se coordinó con ARL el apoyo para contar con los EPP necesarios. Si, se anexa oficio de entrega de EPP.
- Adjunto se envía formato de base de datos de trabajadores con: cargo, tipo de vinculación, y áreas de la clínica clasificación de exposición, registro de entrega de EPP.
 - Órdenes de compra
 - Fichas técnicas.
 - Inventario de la cantidad de EPP
 - Proyección de la cantidad de EPP

ASIGNACIÓN DE COMPROMISOS			
Nº	ASUNTO	RESPONSABLE / CARGO	FECHA TERMINACIÓN
1	Programación próxima reunión	Viviana Guerrero/ secre.gerencia	

EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN (Realizarla "siempre" al finalizar la reunión)			
ITEM	SI	NO	N/A
Citación con antelación e intención de la reunión	X		
Verificación del quórum	X		
Firma de asistencia	X		
Lectura y aprobación del orden del día	X		
Explicación de las reglas de juego de la reunión	X		
Designación de líder y secretario de la reunión	X		

(*) Diligenciar siempre en equipo de cómputo, de preferencia en tiempo real o tres días hábiles para entrega

MEDISERVICIOS S.A. CLINICA DEL PARQUE			
	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	CODIGO
	NOMBRE	ACTA DE REUNION	VERSION
			PAGINA
			AC-CO-001
			1
			3 de 2

Puntualidad para el inicio - fin de la reunión	X		
Revisión de compromisos de la reunión anterior (cumplimiento de mínimo el 50%)	X		
Respeto por las intervenciones de los demás	X		
Desarrollo ordenado e ininterrumpido (cero conversaciones paralelas, todos comienzan, todos terminan)	9		
TOTAL ÍTEMS MARCADOS AFIRMATIVAMENTE	90/ 100		
ÍNDICE DE EFECTIVIDAD (Multiplicar ítems marcados afirmativamente x 10)			

MEDISERVICIOS S.A.